



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR
Nr. 20638 / 27.10N. 2023

APROBAT,
Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Daniel Cristian STAN



CAIET DE SARCINI

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPTIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investitii: „Iluminat Public – Programul privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public” finantat prin Administratia Fondului pentru Mediu

3. Locatia obiectivului de investitii

Strazile si parcarile din Municipiul Targoviste propuse a face parte din obiectivul de investitii care vizează modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu surse LED, completarea sistemului de iluminat public existent cu corpuri de iluminat cu surse LED (în situațiile în care stâlpii de pe tronsonul respectiv nu sunt echipați cu corpuri de iluminat sau acestea sunt deteriorate/nefuncționale), precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de telegestiune aferente obiectivelor de investiții, sunt situate in intravilanul Municipiului Targoviste, dupa cum urmeaza:

STRAZI

Nr. crt	Poz. inreg.	Denumire strada	Nr. Carte Funciara	HCL
1	2855	Bulevardul Tudor Vladimirescu	76075	156/29.05.2014

Adresa: Targoviste, cod 130011, str. Revolutiei nr. 1-3,
Tel. 0245.611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, Fax (0245) 217951,
E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

2	2695	Bulevardul Unirii	75732	156/29.05.2014
3	2718	Str. Basarabiei	75992	156/29.05.2014
4	2723	Str. Bucovinei	75757	156/29.05.2014
5	2804	Str. Moldovei	75810	156/29.05.2014
6	2851	Str. Tineretului/acces Tineretului	75904	156/29.05.2014
7	2854	Str. Transilvaniei	75915	156/29.05.2014
8	2884	Str. Dr. Oprescu Dumitru	75909	156/29.05.2014
9	2865	Str. Vasile Voiculescu	75905	156/29.05.2014
10	2882	Str. Dr. Marinescu Gheorghe	75911	156/29.05.2014
11	2770	Str. Iancu Jianu	11389	156/29.05.2014
12	2880	Str. Dr. Benone Georgescu	75747	156/29.05.2014
13	2714	Str. Arcasilor	75913	156/29.05.2014
14	2691	Bulevardul I. C. Bratianu	11377	156/29.05.2014
15	2709	Aleea Trandafirilor	75975	156/29.05.2014
16	2701	Str. 8 Martie	75994	156/29.05.2014
17	2901	Str. Pictor Nicolae Grigorescu	76063, 75859	156/29.05.2014
18	2887	Str. Aviator Negel	11373, 75997	156/29.05.2014
19	2864	Str. Vasile Lupu	76070	156/29.05.2014
20	2863	Str. Traian Vuia	75739, 75749	156/29.05.2014
21	2727	Str. Campulung	84695,696, 739	156/29.05.2014
22	2734	Str. Ciprian Porumbescu	75982	156/29.05.2014
23	2827	Str. Pacii	75999	156/29.05.2014
24	2885	Str. Gen. I.E. Florescu	75990	156/29.05.2014
25	2758	Str. George Cair NC 75961 este și parte din Str. col. Marin Stanescu	75733, 75961	156/29.05.2014
26	2779	Str. Ion Cioranescu	75989	156/29.05.2014
27	2852	Str. Tony Bulandra	75912	156/29.05.2014
28	2785	Str. Ionel Fernic	76001	156/29.05.2014
29	2872	Str. Col. Marin Stanescu	75993	156/29.05.2014
30	2873	Str. Col. Nicolin Ion	76058	156/29.05.2014
31	2910	Str. Soldat Nae Ion	75916	156/29.05.2014
32	2793	Str. Lazarica Petrescu	76008	156/29.05.2014
33	2878	Str. Cpt. Stanica Ilie	76000	156/29.05.2015
34	2868	Str. Vlad Tepes	75976	156/29.05.2014
35	2833	Str. Radu de la Afumati	75908, 75998	156/29.05.2014
36	2866	Str. Vidin	86286	156/29.05.2014
37	2792	Str. Luceafarului	76085, 75746	156/29.05.2014
38	2801	Str. Mihail Sadoveanu	75903	156/29.05.2014
39	2800	Str. Mihai Popescu	75736	156/29.05.2014

Adresa: Targoviste, cod 130011, str. Revolutiei nr. 1-3,
Tel. 0245.611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, Fax (0245) 217951,
E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtqv.ro, URL: www.pmtqv.ro

40	2818	Str. Pandurilor	75984	156/29.05.2014
----	------	-----------------	-------	----------------

PARCARI

Nr. crt.	Poz. inreg.	Denumire strada	Nr. Carte Funciara	HCL
1	2811	Str. Nicolae Iorga, parcare bl.4,	NC 83893, partial	156/29.05.2014
2	2699	Str. 1 Mai, spate Piata 1 Mai,	NC 83477, partial	156/29.05.2014
3	2826	Str. Prutului, parcare bl E11-E9-E2-E6,	NC 84006, partial	156/29.05.2014

STRAZI

Nr. crt.	Poz. inreg.	Denumire strada	NR. Carte funciara	HCL
1.	2706	Aleea Grivita	84019	156/29.05.2014
2.	2708	Aleea Sinaia	84722, 84723	156/29.05.2014
3.	2747	Str. Campului	82887	156/29.05.2014
4.	2751	Str. Dambovitei	82891, 82900	156/29.05.2014
5.	2759	Str. George Cosbuc	83813, 83829	156/29.05.2014
6.	2886	Str. General Matei Vladescu	75752	156/29.05.2014
7.	101	Str. Laura Stoica	81890	472/23.11.2017
8.	228	Str. Profesor Victor Oprescu	81915	472/23.11.2018
9.	2857	Str. Logofat Udriste Nasturel	84041	156/29.05.2014
10.	2225	Str. Scriitor Matei Alexandrescu + Str. Prof. C-tin Manolescu	84260	192/30.05.2018
11.	2809	Str. Nicolae Dobrin	86200, 7622	221/30.09.2020
12.	3128	Str. Padurii	84485, 75663	465/28.11.2018
13.	2900	Str. Pictor Ion Craciun:	1703/3	156/29.05.2014
14.	2710	Alexandru Ilie		156/29.05.2021
15.	2881	Str. Dr. Leo Planga N.C.1703/3-este parte din str.Alexandru Ilie		156/29.05.2021
16.	2642	Str. Plantelor	80996	376/26.09.2018
17.	2825	Str. Prisecii	82888, 85031	156/29.05.2014
18.	2229	Str. Profesor Mircea Georgescu/partial	86060, 86053	221/30.09.2020
19.	2840	Str. Smardan/partial	86287	156/29.05.2014
20.	2841	Str. Soarelui	82890, 82894	156/29.05.2014
21.		Bulevardul Ferdinand	84327	18/28.01.2021
22.	2692	Bulevardul Libertatii	83920	156/29.05.2014

**ALEEA
TRANDAFIRILOR -
parcari**

Nr. crt.	Poz. inreg.	Denumire strada	Nr. Carte Funciara	HCL
1.	2484	Aleea Trandafirilor	22286	156/29.05.2014
2.	2479	Aleea Trandafirilor BL 4,P4,P7	22283	156/29.05.2014
3.	2483	Aleea Trandafirilor BL 4	22302	156/29.05.2014
4.	2481	Aleea Trandafirilor BL 1,P9	22412	156/29.05.2014
5.	2482	Aleea Trandafirilor	22300	156/29.05.2014
6.	2485	Aleea Trandafirilor	22281	156/29.05.2014
7.	2480	Aleea Trandafirilor BL 6 -8,10,12,16	22407	156/29.05.2014
8.	2487	Aleea Trandafirilor - PARC	22403	156/29.05.2014

**MICRO 6 -
parcari**

Nr. crt.	Poz. inreg.	Denumire strada	Nr. Carte Funciara	HCL
1.	2460	Bulevardul Unirii	22237	156/29.05.2014
2.	2461	Str. Arcasilor	22262	156/29.05.2014
3.	2462	Bulevardul Unirii	22238	156/29.05.2014
4.	2463,64	Str. Bucovinei	22241	156/29.05.2014
5.	2465	Str. Tineretului	22228	156/29.05.2014
6.	2466	Str. Tineretului	22265	156/29.05.2014
7.	2467	Str. Dr. Oprescu Dumitru	22230	156/29.05.2014
8.	2470	Str. Dr. Oprescu Dumitru	22392	156/29.05.2014
9.	2469	Str. Dr. Oprescu Dumitru	22243	156/29.05.2014
10.	2471	Str. Dr. Marinescu Gheroghe	81478	156/29.05.2014
11.	2474	Bulevardul Unirii	22271	156/29.05.2014
12.	2472	Str. Dr. Marinescu Gheroghe	22322	156/29.05.2014
13.	2475	Str. Transilvaniei	22235	156/29.05.2014
14.	2476	Str. Transilvaniei	75861/ 83512	156/29.05.2014
15.	2473	Str. Benone Georgescu	22348	156/29.05.2014

MICRO XI – parcar

	Poz. inreg.	Denumire strada	Nr. Carte Funciara	HCL
1	2504	Str. Ion Cioranescu, bl 1A,1B,2A,B,3A,B,4 parc.44	22368	156/29.05.2014
2	2503	Str. Calea Bucuresti Bl 9,1,2,3,41	22366	156/29.05.2014
3	2502	Str. George Cair O2	22389	156/29.05.2014
4	2505	Str. Ionel Fernic, BL 12,13,14,15,16,39	22413	156/29.05.2014
5	2506	Str. Vlad Tepes Bl 23,24,34,35,36,37,38	22388	156/29.05.2014
6	2521	Str. Radu de la Afumati BL. 17,18	22289	156/29.05.2014
7	2508	Str. Calea Bucuresti Bl N1,2,3,42-46	22402	156/29.05.2014
8	2509	Str. Petru Cercel BL 47,-52	22404	156/29.05.2014
9	2510	B-dul I.C. Bratianu BL 50,53-57	22285	156/29.05.2014
10	2511	Str. Soldat Nae Ion BL 58-62	22367	156/29.05.2014
11	2512	Str. Vlad Tepes Bl 29-33	22362	156/29.05.2014
12	2519	Str. Tony Bulandra BL. 27,28	22282	156/29.05.2014
13	2520	Str. Tony Bulandra BL. 25,26	22329	156/29.05.2014
14	2507	Str. Lazarica Petrescu	22406	156/29.05.2014
15	2522	Str. Vasile Blendea BL.19	22280	156/29.05.2014
16	2523	Str. Radu de la Afumati BL.5-11, 19-21	22294	156/29.05.2014

MICRO XII - CARTIER CFR – parcar

Nr. crt.	Poz. inreg.	Denumire strada	Nr. Carte Funciara	HCL
1	2492	Str. Ciprian Porumbescu bl.C2,C3	22258	156/29.05.2014
2	2488	Str. Neagoe Basarab BL. A1,A2,A3	22346	156/29.05.2014
3	2489	Str. Neagoe Basarab BL. A4, A5	22296	156/29.05.2014
4	2490	Str. Ciprian Porumbescu BL.C4	22266	156/29.05.2014
5	2491	Str. Ciprian Porumbescu BL.C1	22363	156/29.05.2014
6	2493	Str. Gen. I.E. Florescu BL B1	22299	156/29.05.2014

Adresa: Targoviste, cod 130011, str. Revolutiei nr. 1-3,
 Tel. 0245.611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, Fax (0245) 217951,
 E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

7	2494	Str. Gen. I.E. Florescu BL. 4,5,6,9	22323,75818	156/29.05.2014 2018
8	2500	B-dul I.C. Bratianu BL D3 - D8	22287	156/29.05.2014
9	2501	B-dul I.C. Bratianu BL D1, 2, - D10-14	22365	156/29.05.2014
10	2513	Str. Pandurilor BL 26-28	22298	156/29.05.2014
11	2514	B-dul I.C. Bratianu BL 29-33	22386	156/29.05.2014
12	2517	Str. Petru Cercel BL 46-49	22387	156/29.05.2014
13	2518	Str. Pandurilor BL 39-45	2292,75822	156/29.05.2014

4. Tipul contractului de achiziție publică

Contract prestari servicii dirigentie de santier.

5. Suprafata si situatia juridică a terenului

Strazile si parcarile din Municipiul Targoviste propuse a face parte din obiectivul de investitii sunt situate in intravilanul Municipiului Targoviste.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de servicii privind supervizarea lucrarilor de executie, verificarea si confirmarea situatiilor de lucrari conform proiectului tehnic si ofertei antreprenorului, asigurarea bunei desfasurari a realizarii investitiei, verificarea cantitativa si calitativa a materialelor folosite, prin dirigitii de santier (inspectori de santier).

Dirigintele de santier va proteja interesele investitorului pentru a asigura la timp supervizarea si controlul lucrarilor de constructii si instalatii pentru investitia in cauza si a evita posibilitatea unor nereguli legate de constructie pe perioada lucrarilor, precum si pe perioada de garantie a lucrarilor executate.

La baza elaborarii proiectului tehnic au stat prescriptiile standardelor, normativelor tehnice de specialitate si legislatiei romanesti in vigoare.

Obiectivul principal al contractului este asigurarea implementarii cu succes a proiectului „*Iluminat Public – Programul privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public*” *finantat prin Administratia Fondului pentru Mediu* din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate si siguranta.

Obiectul Programului vizează modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu surse LED, completarea sistemului de iluminat public existent cu corpuri de iluminat cu surse LED (în situațiile în care stâlpii de pe tronsonul respectiv nu sunt echipați cu corpuri de iluminat sau acestea sunt deteriorate/nefuncționale), precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de telegestiune aferente obiectivelor de investiții.

Caracteristica serviciilor care trebuie prestate de catre dirigitile de santier o reprezinta monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei ramane in vigoare, Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul nr. 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Dirigintele de santier va avea nevoie de *avizarea prelabila a Autoritatii Contractante* pentru:

- ✓ a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- ✓ a aproba un subcontractant care nu este numit in Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- ✓ a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- ✓ a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat (nu se aplica atunci cand limita maxima a lucrarilor subcontractante este nula).

In contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definitii astfel:

Diriginte/inspector de santier - care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, fiind angajata de catre Investitor pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare, pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii si pentru verificarea cantitativa si valorica (a preturilor unitare ofertate) a situatiilor de lucrari. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societatii de Consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma proiectului si cu reglementarile tehnice in vigoare.

Investitorul sau Autoritatea Contractanta – persoana juridica care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridica ce a incheiat contractul de executie de lucrari, in urma achizitiei publice.

Proiectantul – persoana fizica/juridica care intocmeste documentatia tehnica pe baza careia se finanteaza si executa lucrarile de constructii.

Procedura – mod specific de a efectua o activitate.

Verificare – confirmare prin examinare si prezentare de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.

Cerinte profesionale - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca expertii in functie de domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte, in mod obligatoriu cerinte de studii si vechime (experienta profesionala), corespunzatoare pentru domeniile de autorizare, prevazute in legislatie, avand autorizarea valabila pe intreaga durata a contractului.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentat al Autoritatii Contractante in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- ✓ Impartialitate atat fata de Investitor cat si fata de Constructor, furnizori si Proiectant; se va tine seama de prevederile Legii concurentei si Legii privind combaterea concurentei neloiale;
- ✓ Profesionalism;
- ✓ Fidelitate;
- ✓ Respectarea legalitatii.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de santier trebuie sa le efectueze pentru obiectivul de investitii: „*Iluminat Public – Programul privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public*” finantat prin Administratia Fondului pentru Mediu” este de a oferi Autoritatii Contractante asigurarea ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, in special cu privire la incadrarea in valoarea contractului de lucrari, durata de executie, cantitatea si calitatea lucrarilor, va respecta prevederilor legale, reglementari tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ Preconizarea lucrarilor;
- ✓ Mobilizarea;
- ✓ Executia lucrarilor;
- ✓ Receptia lucrarilor;
- ✓ Perioada de garantie (de notificare a defectelor).

Prezenta pe santier:

- zilnic;
- la intocmirea atasamentelor (documentelor justificative) de lucrari, in stransa colaborare cu reprezentantul executantului de santier;
- la participarea in vederea solutionarii eventualelor probleme curente ce pot aparea, care sa influenteze negativ planificarea activitatilor cuprise in graficul de executie al lucrarilor;
- lunar la verificarea situatiilor de lucrari emise de constructor.

A. Cerinte privind pregatirea profesionala si calificarea corespunzatoare a personalului de specialitate necesar indeplinirii contractului

Cerintele minime profesionale solicitate de Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier sunt:

- autorizarea ca diriginte de santier in domeniul 8.1 Instalatii electrice aferente constructiilor, conform Ordinului MDRT nr. 1496/2011;
- electrician autorizat ANRE conform Ordinului ANRE nr. 66/2023;

În cazul în care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.

B. Cerinte privind prestarea serviciilor

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A) În perioada de pregătire a investiției:

- 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate (daca este cazul);
- 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune la ISC în vederea vizării;
- 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 10.preiau amplasamentul și reperatele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- 11.participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 12.predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 13.verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 14.verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- 15.verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B) În perioada executiei lucrarilor:

- 1.urmaresc realizarea constructiei în conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementarilor tehnice în vigoare și nu permite executarea de lucrari suplimentare fara documente justificative (dispozitie de santier, nota de renuntare, nota de comanda suplimentara, oferta revizuita, act aditional la contractul de lucrari);
- 2.verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 3.interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- 4.interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- 5.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6.verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 7.interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 8.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 10.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

- 11.transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 12.informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 13.urmaresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 14.verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 15.anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- 16.anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- 17.preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 18.urmaresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
- 18.verifica din punct de vedere al cantitatilor si al valorilor (preturi unitare ale ofertei) si certifica de conformitate cu oferta situatiile de lucrari;
19. are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor. In Jurnalul de Santier, Inginerul va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:
 - Lucrarile executate si locatia exacta a acestora;
 - Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
 - Conditiiile meteorologice;
 - Evenimente aparute;
 - Defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
 - Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

C) La receptia lucrarilor:

- 1.asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- 2.urmaresc solutiionarea obiectiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- 3.predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

C. Cerinte privind sarcinile dirigintelui de santier

SARCINA 1. - Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate.

Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui/dirigintilor de santier cu una sau mai multe parti mentionate mai jos:

- ✓ Beneficiar
- ✓ Constructor
- ✓ Proiectant
- ✓ Inspectoratul de Stat in Constructii

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si Constructorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detaliera tuturor lucrarilor executate in luna raportata. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul lunii raportate.

Raport Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde :

- ✓ Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;

- ✓ Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

SARCINA 2. – Monitorizarea programului de lucrari

I. Verificarea si amendarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare a lucrarii (programul de lucrarii) inaintat de Constructor. Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei activitati, subactivitati, parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite. Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. Refacerea programului lucrarii nu este identica cu reintrarea in graficul fizic de executie.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

SARCINA 3. - Controlul financiar al contractului

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele si cantitatile din devizul oferta, modificat dupa caz prin Dispozitii de santier. Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Masuratorile vor fi efectuate de Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul Constructorului- masuratorile se fac de regula lunar.

Lunar se va inainta:

- ✓ Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
- ✓ Listele de cantitati –Balanta cantitatilor decontate
- ✓ Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/renuntare

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si in colaborare cu constructorul va intocmi si va fundamenta Notele de constatare a neconformitatilor/neconcordantelor, pentru ca Proiectantul sa emita dispozitii de santier si eventual Note de comanda Suplimentare/Renuntare.

Foarte important! Notele de constatare vor fi intocmite si fundamentate de Constructor impreuna cu Dirigintele de santier, care in acest fel confirma neconformitatea/neconcordanta ce urmeaza a fi solutionata de Proiectant. La fundamentarea Notelor de constatare, Dirigintele de santier trebuie sa tina cont inclusiv de clauzele contractuale pe care Constructorul si le-a insusit fata de Beneficiar, de clarificarile de la procedura de achizitie publica a lucrarilor, precum si de oferta tehnica si financiara a Constructorului.

SARCINA 4. – Completarea jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide un *Jurnal de santier* in care se vor inregistra zilnic toate informatiile relevante ce ar putea sa se dovedeasca utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier se vor inregistra urmatoarele date si informatii:

- ✓ Lucrarile executate si locatia exacta;
- ✓ Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- ✓ Conditiiile meteorologice;
- ✓ Evenimente aparute;
- ✓ Defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- ✓ Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

SARCINA 5 - Emiterea notificarilor

Dirigintele de Santier poate emite Notificari, dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Acestea se emit numai in vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale si a prescriptiilor proiectului tehnic.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de

cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verificatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului, insotita daca este cazul de Note de comanda suplimentara, Note de renuntare, planse modificatoare.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico economici fara aprobarea Proiectantului. Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier va urmarii in permanenta modul in care a fost solutionata si/daca a fost solutionata o Nota de constatare pe care a intocmit-o si a fundamentat-o impreuna cu Constructorul, intocmind in acest sens un registru.

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Serviciile asigurate de Dirigintii de Santier vor respecta legislatia romana in vigoare. In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.

Serviciile de dirigentie vor fi realizate de catre persoane autorizate pentru domeniile **Instalații electrice, Rețele electrice si comunicatii si alte domenii de activitate ce corepund cerintelor necesare** executarii lucrarilor de renovare la obiectivul de investitie, conform Procedurii din 13.05.2011 de autorizare a dirigintilor de șantier, aprobata prin Ordin nr. 1496/2011 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului cu modificarile si completările ulterioare.

D. Obligatiile autoritatii contractante

Pentru indeplinirea sarcinilor sus mentionate, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui de santier cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- ✓ Documentatia tehnica de executie;
- ✓ Caietele de sarcini pe specialitati;
- ✓ Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul (copie) impreuna cu oferta acestuia si clarificarile din cadrul procedurii de achizitie publica de lucrari;
- ✓ Avizele acordurile si autorizatia de construire.

Ofertantii se vor conforma legislatiei si standardelor in vigoare din Romania.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifarii pe faze in termen de 5 zile de la data incasarii sumelor de la finantator. In mod exceptional, si doar daca Autoritatea Contractanta dispune de resurse in conturile sale, plata facturilor fiscale se poate face in termen de 30 zile de la primirea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens.

E. Modificarea conditiilor contractuale initiale

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere a serviciilor emis de Autoritatea contractanta in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

Prestatorul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., in termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de catre parti.

2. Garanția de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) și (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;
- b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

3. Durata contractului. Termenul de prestare a serviciilor și durata contractului

Perioada de valabilitate a contractului este de la data semnării de către cele două părți și până la data recepției la terminarea lucrărilor. **Termenul de prestare a serviciilor de supervizare este de 8 luni**, termen la care se adaugă eventualele perioade de prelungire a execuției lucrărilor, precum și durata cuprinsă între data finalizării lucrărilor și cea a recepției la terminarea lucrărilor.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

Termenul de prestare a serviciilor de dirigenție de santier este - pe toata durata de executie, pana la predarea cartii tehnice și semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

4. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

IV. RECEPȚIA SERVICIILOR

Dirigintele de santier va întocmi câte un Raport de activitate lunar până la data recepției lucrărilor și un Raport final.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată, să centralizeze problemele lunare consemnate în minutele de ședință, în corespondența dintre părți, precum și toate propunerile de soluționare, să conțină o evidență a notelor de constatare și a

Adresa: Targoviste, cod 130011, str. Revoluției nr. 1-3,

Tel. 0245.611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, Fax (0245) 217951,

E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

dispozitiilor de santier si/sau a adreselor de solutionare a acestora, precum si o analiza detaliata pe graficul de executie. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul lunii raportate.

Raport Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde :

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

Prestatorul va inainta pe suport de hartie: **Raportul de activitate lunar /trimestrial.**

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta. Ofertantul va evidentia pretul total oferat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

Propunerea tehnica va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat pentru cele trei componente ale serviciilor:

1. In perioada de pregatire a investitiei.
2. In perioada executiei lucrarilor;
3. La receptia lucrarilor.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare pe care o considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza procentual in concordanta cu procentul situatiilor de lucrari executate. Documentul de plata va fi insotit de Raportul de activitate lunar. Plata ultimei facturi se va face conditionat de prezentarea Raportului final si a Referatului dirigintelui de santier privind finalizarea lucrarilor.

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar in termen de maxim 5 zile a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus.

Prestatorul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II.

coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata contractului se va realiza conform tarifierii pe faze in termen de 5 zile de la data incasarii sumelor de la finanțator (**Administrația Fondului pentru Mediu**).

Legislație:

Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare:

- Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotărârea Guvernului nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calitatii in constructii;
- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General de Stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 153/2010 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în construcții în vederea autorizării;
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

RISURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Intârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din pretul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât constructorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportată la restul rămas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru

prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care executantul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de execuție lucrări sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant în baza contractului.

**Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU**


Intocmit,
Ing. Cristian BARAGAN

